

VERBALE DI ACCORDO
Tronco A6

Il giorno 23 del mese di Febbraio 2023 tra:

la Società Autostrada dei Fiori S.p.A.

rappresentata da:

Oddo Ivan

Bernardo Salvatore

Bocini Chiara

e le Organizzazioni Sindacali – Tronco A6

rappresentate da:

FIT-CISL: Sig.ri Sandro GENTILI

SLA-CISAL: Sig.ri Luigi PENZA

UILTRASPORTI: Sig.ri Giacomo OLOCCO

FILT-CGIL: Sig.ri Antonio URRAZZA

UGL: Sig. Stelio CAMBONE

Si conviene quanto di seguito indicato:

ACCORDO PROGRAMMAZIONE FERIE DEL PERSONALE TURNISTA

Per il periodo 1° Aprile 2023 – 31 Marzo 2024

Fermo restando la normativa contrattuale in tema di maturazione, programmazione e godimento ferie di cui all'art. 29 del vigente CCNL di settore, le Parti ritengono opportuno normare più dettagliatamente tale istituto contrattuale al fine di contemperare sia le esigenze dei lavoratori turnisti, sia le necessità tecnico operative della Direzione Esercizio, anche al fine di migliorare il livello di servizio da rendere nei confronti dell'utenza autostradale.

Le Parti convengono sulla procedura di seguito descritta cui tutto il personale turnista della Società AdF – Tronco A6 dovrà attenersi:

- La Società renderà disponibile sulla Intranet aziendale, per ogni dipendente turnista del Tronco A6, uno specifico modello con cui il dipendente provvederà alla compilazione della programmazione delle proprie ferie;
- Il modello di cui sopra dovrà essere restituito ai Responsabili della propria linea gerarchica entro e non oltre il 17 Marzo 2023 pena la decadenza della facoltà di programmazione personale e la conseguente attribuzione d'ufficio delle ferie spettanti per l'anno considerato. Relativamente al solo personale turnista part time al quale viene consegnata la programmazione dei turni successivamente a tale data, è concessa la presentazione della programmazione ferie entro e non oltre 15 gg dal ricevimento del prospetto turni;
- Il dipendente dovrà provvedere alla programmazione di un numero di giornate equivalenti ad almeno l'80% delle spettanti sino al 31 dicembre 2023, fermo restando che almeno il 60% delle spettanze totali (100%) sarà concesso nel periodo Maggio – Settembre, tenuto conto sia di quanto normato all'art. 29 punto 9 del vigente C.C.N.L. di settore sia delle eventuali necessità sostitutive della Società, avuto riguardo della normativa di cui all'art. 2, del vigente C.C.N.L. regolatore e degli accordi aziendali in materia;
- Entro il 31 Marzo 2023 la Direzione Esercizio, effettuate le opportune verifiche con il Servizio Amministrazione, Gestione del Personale e Relazioni Industriali, provvederà a comunicare al richiedente le giornate di ferie per il periodo considerato ovvero, ove ne ricorresse la necessità, il diniego delle stesse motivando tale provvedimento con l'immediato invito alla predisposizione di una nuova programmazione in accordo la U.O. Turni;
- Resta inteso che le giornate di ferie saranno assegnate tenuto conto delle necessità operative del servizio, in modo che il numero complessivo di giornate di tutti i dipendenti sia omogeneo all'interno del citato periodo;
- Le giornate restanti di ferie non programmate (20% del totale) dovranno essere godute entro il 31 Marzo dell'anno successivo a quello di maturazione, escludendo in tal modo qualsivoglia possibilità di monetizzazione delle stesse, salvo i casi di Legge;
- Le giornate di cui all'alinea che precede dovranno essere richieste utilizzando gli appositi programmi informatici già in uso, con un preavviso di almeno sette giorni lavorativi salvo ovviamente casi di accertata urgenza per eventi ovvero necessità oggettivamente non prevedibili;

- Relativamente al personale turnista in forza al servizio traffico e sicurezza della Società l'assegnazione di giornate di ferie nel periodo invernale sarà subordinato alle necessità tecnico operative del servizio tenuto conto della particolare ubicazione geografica della tratta autostradale gestita dall'Autostrada dei Fiori S.p.A. – Tronco A6;
- I dipendenti turnisti, tra il 15 ottobre e il 31 ottobre potranno richiedere un aggiornamento della loro programmazione ferie, presentata nei termini indicati ai punti che precedono, per il periodo Dicembre – Gennaio. Entro il 10 Novembre la Direzione Esercizio, effettuate le opportune verifiche con il Servizio Amministrazione, Gestione del Personale e Relazioni Industriali, provvederà a comunicare l'esito della richiesta ai dipendenti;
- Resta altresì inteso che, nel caso di situazioni qui non contemplate ovvero di nuove esigenze operative, avuto riguardo alla particolare attività resa dal personale dipendente turnista, le Parti si incontreranno per le determinazioni del caso.

Letto, confermato e sottoscritto.